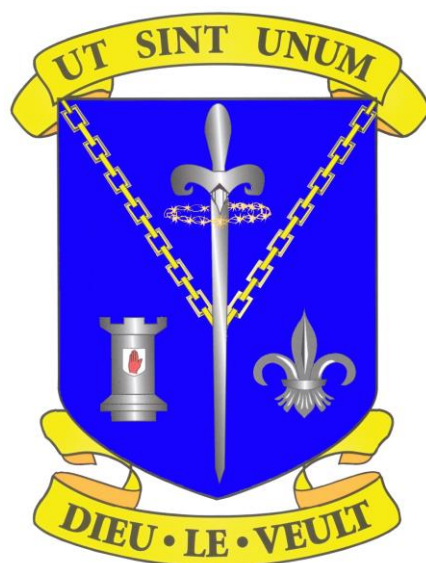


St Louis Grammar School



**Polityka i informacje dotyczące
opieki psychologiczno-
pedagogicznej,
ochrony dzieci / polityki
bezpieczeństwa**

2016/2017



St Louis Grammar School

Cullybackey Road

Ballymena

BT43 5DW

Telefon: 028 2564 9534

Fax: 028 2563 0287

E-mail: mail@stlouisgrammar.com

Cel: Wzmocnienie dążenia do doskonałości

Deklaracja celów

St Louis Grammar School to dobrowolne katolickie liceum ogólnokształcące oferujące znakomite możliwości edukacyjne, dzięki którym uczniowie mogą w pełni rozwijać swoje zdolności w bezpiecznym i troskliwym środowisku.



PROBLEMY I OBAWY -

Z KIM NALEŻY SIĘ KONTAKTOWAĆ?



Dobro Państwa dzieci jest dla nas niezwykle ważne i cała kadra dydaktyczna jest do Państwa dyspozycji, jeśli chodzi o jakiegokolwiek aspekty dotyczące nauki Państwa dzieci w naszej szkole.

Pragniemy Państwa zapewnić, że:

- Państwa obawy zostaną wysłuchane
- Wszelkie skargi zostaną dokładnie sprawdzone
- Zostaną podjęte wszystkie możliwe kroki mające na celu rozwiązanie problemów
- W możliwie jak najkrótszym czasie poinformujemy Państwa o podjętych decyzjach
- Dyrektor poinformuje Państwa o innych dostępnych krokach, które mogą Państwo podjąć, w tym o możliwości zwrócenia się do Rady Gubernatorów w sytuacji, gdy dany problem nie zostanie rozwiązany w satysfakcjonujący dla Państwa sposób.

Z kim należy się kontaktować?

Uczniowie roku 8

Pani Toner

Uczniowie roku 9

Panna Bigmore

Uczniowie roku 10

Pani Doherty

Uczniowie roku 11

Panna Pickering

Uczniowie roku 12

Pan Mussen

Uczniowie roku 13 i 14

Pani O'Neill

Kierownik roku



Mogą się Państwo również kontaktować z jedną z niżej wymienionych osób:

- Wicedyrektor i kierownik ds. opieki psychologiczno-pedagogicznej - Pan Whiteford
- Wyznaczeni funkcjonariusze ds. ochrony dzieci - Pani Toner i Pan Rafferty

W JAKI SPOSÓB?



(028) 2564 9534



mail@stlouisgrammar.com

PROMOWANIE I UTRZYMANIE DOBREGO ZACHOWANIA

Jeśli uczniowie mają odnieść jak największe korzyści z pobytu w St Louis Grammar School, niezwykle ważne jest, aby wykorzystywali w pełni swoje możliwości i zachowywali się w odpowiedzialny sposób, okazując szacunek wobec innych uczniów, nauczycieli oraz szkoły.

Nasza polityka w zakresie dyscypliny została oparta na katolickim etosie naszej szkoły. Wierzymy, że dzieci uczą się najlepiej w uporządkowanym środowisku, w którym panują dobre relacje oparte na wzajemnym szacunku dla wszystkich osób tworzących społeczność szkoły. Wszystkie aspekty dotyczące dyscypliny są rozwiązywane w kontekście naszego Programu opieki psychologiczno-pedagogicznej.

Oczekujemy, że rodzice będą w pełni wspierali szkołę w działaniach mających na celu zapewnienie, że praca i zachowanie ich dzieci spełniają najwyższe standardy oraz że nie zachowują się one w sposób, który ma szkodliwy wpływ na edukację lub dobro innych.

Szkoła stara się promować i utrzymywać standardy dobrego zachowania w następujący sposób:

- poprzez aktywne szukanie sposobów współpracy ze wszystkimi uczniami w ramach procesu nauki
- poprzez zachęcanie do samodyscypliny i poczucia odpowiedzialności

- poprzez jasne określenie oczekiwań dotyczących zachowania naszych uczniów we wszystkich sytuacjach
- poprzez kładzenie nacisku na wysokie standardy w odniesieniu do noszenia mundurków, obecności na zajęciach i punktualności
- poprzez szanowanie prawa wszystkich uczniów do nauki oraz prawa wszystkich nauczycieli do nauczania
- poprzez zapewnienie, że kary będą uczciwe i odpowiednie oraz że będą stosowane w spójny i konsekwentny sposób
- poprzez szanowanie godności i poczucia własnej wartości wszystkich członków społeczności szkolnej
- poprzez aktywne wyszukiwanie, promowanie i nagradzanie przykładów dobrego zachowania u uczniów [za pomocą Systemu wewnętrznego]
- poprzez oferowanie programu dostosowanego do potrzeb uczniów
- poprzez oferowanie uczniom dostępu do szerokiego zakresu zajęć fakultatywnych
- poprzez umacnianie więzi z rodzicami tak, aby szkoła i rodzice mogli w pełni współpracować nad zapewnieniem rozwoju i szczęścia swoich dzieci
- poprzez korzystanie z pomocy podmiotów zewnętrznych, tj. Family Works Counselling, pomoc szkolnego psychologa lub funkcjonariusza ds. edukacji oferujących wsparcie uczniom mającym problemy w szkole
- poprzez oferowanie dostępu do Systemu opieki psychologiczno-pedagogicznej, w ramach którego wychowawcy i kierownicy roku są do dyspozycji uczniów, którzy mają jakiegokolwiek problemy w szkole.

Procedury dyscyplinarne

Zdecydowana większość uczniów pracuje ciężko i zachowuje się w odpowiedni sposób. W mniejszości przypadków, kiedy to uczeń zachowuje się poniżej dopuszczalnych standardów, mogą zostać podjęte następujące działania dyscyplinarne:



W ramach klasy

W celu wprowadzenia w szkole i w klasie pozytywnej atmosfery umożliwiającej naukę nauczyciele St Louis Grammar School przyjęli spójne i godne podejście do dyscypliny, w ramach którego uczą i zachęcają uczniów do zachowywania się w odpowiedzialny sposób, tym samym podnosząc ich poczucie wartości oraz poprawiając ich wyniki w nauce. Oferujemy wsparcie w jasny, treściwy i zrozumiały dla uczniów sposób.

Aby pomóc uczniom w wyborze właściwego sposobu zachowania, każdy nauczyciel opracowuje Plan zachowania w klasie, który obejmuje zasady zachowania na terenie klasy, pozytywne wyróżnienie w sytuacji, gdy uczniowie przestrzegają tych zasad oraz stosowny system kar dla uczniów, którzy tych zasad nie przestrzegają.

Jeśli uczniowie mają odnieść sukces, muszą wiedzieć, czego się od nich oczekuje oraz że będziemy ich wspierali i nagradzali dobre zachowanie. Muszą również wiedzieć, gdzie są granice, tzn. co się wydarzy w sytuacji, gdy te granice zostaną przez nich przekroczone.



Zalety planu zachowania w klasie

- chroni prawo uczniów do nauki
- chroni prawo nauczycieli do nauczania
- gwarantuje poczucie bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym w klasie

W styczniu 2013 roku Departament ds. opieki psychologiczno-pedagogicznej w St Louis wprowadził System wewnętrzny dla uczniów naszej szkoły podstawowej. Został on wdrożony i działa w skuteczny sposób.

Mamy nadzieję, że dzięki tej inicjatywie uczniowie będą brali większą odpowiedzialność za swoje zachowanie oraz że wpłynie ona w pozytywny sposób na ich poczucie własnej wartości i pewność siebie. Mamy nadzieję, że ten system pomoże nam w motywowaniu i inspirowaniu uczniów do wykorzystywania całego swojego potencjału.

Wszyscy nauczyciele interesują się aktywnie Systemem wewnętrznym oraz jego egzekwowaniem w klasach. Ponadto, mogą liczyć na wsparcie wychowawców, którzy pomagają im w sytuacji, gdy pojawiają się jakiegokolwiek problemy. Do każdej młodszej klasy zostali również przydzieleni pedagodzy z szóstego rocznika. Pomagają oni w promowaniu Systemu wewnętrznego, jak również odgrywają kluczową rolę w pomaganiu uczniom 8 roku w zakresie liczenia i czytania oraz w Klubach pozalekcyjnych.

Ponadto, System wewnętrzny został połączony z programem dla uczniów wybitnie uzdolnionych.

(a) W jaki sposób działa system?

Jest sześć budynków. Każdy budynek składa się z klasy rocznika 8, rocznika 9 i rocznika 10. Budynki mają nazwy nawiązujące do rejonów geograficznych Glens of Antrim. Plakietki uczniów odzwierciedlają kolor budynku i są noszone na klapie mundurka. Zachęcamy uczniów do noszenia plakietek z dumą. Ze względu na to, że chodzi tutaj o przedsięwzięcie zespołowe, ważne jest, aby wszyscy w równej mierze angażowali się w te działania.

- Laragh symbolizuje żółta plakietka
- Layde symbolizuje czerwona plakietka
- Lisbreen symbolizuje zielona plakietka
- Lismoyle symbolizuje niebieska plakietka
- Lurig symbolizuje pomarańczowa plakietka
- Lyndon symbolizuje fioletowa plakietka.

Kiedy uczniowie odnoszą sukcesy, do WYNIKÓW BUDYNKU są DODAWANE punkty.

W sytuacji, gdy uczniowie zachowują się w niewłaściwy sposób punkty są ODEJMOWANE od WYNIKÓW BUDYNKU.

Każdy członek budynku jest odpowiedzialny za WYNIKI BUDYNKU.

(b) Za co są przyznawane punkty?

Punkty dodatnie są przyznawane za:

100% w teście/zadaniu CM	15
Maksymalny wysiłek	10
Doskonała praca domowa	10
Doskonały test/wynik CM	10
Troska okazana innym	10
Zbieranie funduszy	10
Szlachetna Paczka	10
Wspieranie pozytywnego wizerunku szkoły	10
Współpraca z uczniami z innej szkoły	10
Reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych	10
Reprezentowanie szkoły na konkursach muzycznych	10
Reprezentowanie szkoły na konkursach teatralnych	10
Udział w debatach	10
Przynależność do szkolnej orkiestry (w ciągu semestru)	10
Zajęcia STEM	10
Klub pomocy w odrabianiu pracy domowej (tygodniowo)	5
Klub zajęć pozalekcyjnych (tygodniowo)	5
Kucharz tygodnia	5
Sztuka (plakietka z wyróżnieniem)	5
Słowo tygodnia	5

(c) W jaki sposób mogę się dowiedzieć, ile punktów na koncie ma mój budynek?

Punkty są dodawane na konto budynku co dwa tygodnie i wyświetlane na ekranie plazmowym w korytarzu. Pod koniec każdego semestru/roku budynek, który zdobył największą liczbę punktów otrzymuje nagrodę. Koordynatorem systemu wewnętrznego jest Pan G Whiteford, kierownik ds. opieki psychologiczno-pedagogicznej.

KARY

St Luis zachęca do pozytywnego podejścia do kwestii samodyscypliny, kładąc większy nacisk na nagrody niż na kary. Mimo to, szkoła wypracowała określone podejście do kar, które są nakładane za naruszanie zasad szkolnych, planu zachowania w klasie oraz polityki zadań domowych (aktualizacja w 2015 roku). Kary te obejmują między innymi reprimendy i zatrzymania po zajęciach. Rodzice są informowani o powracających problemach za pomocą Dzienniczka ucznia, drogą telefoniczną oraz na piśmie i zawsze są powiadamiani o zatrzymaniach po zajęciach przynajmniej z 24-godzinnym wyprzedzeniem. Rodzice powinni mieć świadomość, że szkoła może nałożyć karę zatrzymania po zajęciach w niektórych sytuacjach i/lub zatrzymania w sobotę, jeśli kierownik roku lub dyrektor uzna to za stosowne. W takich sytuacjach jest zawsze wręczane powiadomienie, ale rodzice ponoszą odpowiedzialność za zorganizowanie transportu dla dzieci.

Wyjątki od kary są ostatecznym rozwiązaniem i są stosowane wyłącznie w poważnych wypadkach.

Szkoła zwraca się do rodziców z prośbą o wspieranie nakładania uzasadnionych kar i zgłaszanie jakichkolwiek wątpliwości wychowawcy lub kierownikowi roku.

Zachowanie uczniów jest monitorowane i w sytuacji, gdy zachowują się oni w nieodpowiedzialny sposób, z ich zachowania są wyciągane odpowiednie konsekwencje.

Konsekwencje nie są karą - są to działania, co do których uczniowie wiedzą, że zostaną one podjęte w sytuacji, gdy naruszą zasady obowiązujące w szkole.

W zależności od tego, na ile poważne jest nieodpowiedzialne zachowanie, zostanie zastosowana polityka dyscyplinarna i przypadek może zostać zgłoszony do jednej z niżej wymienionych osób: wychowawca, kierownik roku, wicedyrektor lub dyrektor.

Kary zostały uporządkowane według hierarchii dyscyplinarnej w ramach planu dyscyplinarnego i mogą obejmować:

- ostrzeżenie ustne
- chwilowe zatrzymanie ucznia w klasie po dzwonku
- napisanie uwagi dla rodziców w dzienniczku ucznia
- zatrzymanie podczas przerwy
- zatrzymanie podczas przerwy na lunch
- zatrzymanie po zajęciach (po otrzymaniu zgody rodziców)
- zatrzymanie w szkole w sobotę rano (po otrzymaniu zgody rodziców)
- umieszczenie nazwiska ucznia w raporcie/indywidualnym planie zachowania
- usunięcie ucznia z zajęć - przy pełnym nadzorze innych członków kadry nauczycielskiej
- zawieszenie

Poważne wykroczenia obejmują:

- Postępowanie się wulgarnym/obraźliwym językiem w stosunku do nauczyciela lub innego ucznia
- obraźliwe/przykre uwagi pod adresem innych uczniów lub nauczycieli
- bezpośrednia odmowa zastosowania się do wskazówek nauczyciela/zaakceptowania autorytetu nauczyciela
- zakłócające porządek zachowanie, które uniemożliwia naukę i nauczanie

Wszystkie przypadki zachowania (pozytywne i negatywne) są zapisywane w systemie SIMS, który umożliwia szkole śledzenie postępu uczniów w danym okresie czasu i określanie strategii niezbędnych do wdrożenia w razie potrzeby.

ROLA KIEROWNIKÓW ROKU

Kierownik roku troszczy się o dobro i samopoczucie wszystkich uczniów w ramach każdej grupy wiekowej. Kierownik odgrywa kluczową rolę w planowaniu i wdrażaniu Polityki opieki psychologiczno-pedagogicznej szkoły oraz w zachowaniu opiekuńczej atmosfery w St Loui Grammar School. Kierownik roku ponosi odpowiedzialność za takie obszary jak udział w zajęciach i punktualność, promując dobre zachowanie, monitorując postępy w nauce oraz zarządzanie, które jest monitorowane za pomocą programu do zarządzania zachowaniem na SIMS C2k.

Kierownicy wspierają, doradzają i przekazują wychowawcom i kierownikom departamentów informacje dotyczące opieki psychologiczno-pedagogicznej i nauki. Są oni do dyspozycji wychowawców w sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba konsultacji na temat określonych uczniów oraz podjęcia decyzji o niezbędnych działaniach.

Grupa wiekowa	Kierownik roku
8	Pani K Toner
9	Panna S Bigmore
10	Pani J Doherty
11	Panna SR Pickering
12	Pan H Mussen
13	Pani J O'Neill
14	Pani J O'Neill

ROLA WYCHOWAWCÓW

Każdego rana wychowawca jest pierwszym punktem kontaktu dla ucznia. To jest czas, gdy uczniowie się rejestrują, są zbierane zwolnienia z zajęć i wówczas uczniowie mają okazję omówić z wychowawcami wszelkie obawy i problemy. Każda klasa planuje i przygotowuje Spotkanie roczne na podstawie grafiku. Wychowawca zachęca uczniów do wykorzystywania swoich zdolności i umiejętności w wymiarze rzeczywistym. Tematy spotkania są uzgadniane z uwzględnieniem kalendarza liturgicznego.

Wychowawca jest również pierwszym punktem kontaktu dla rodziców. Zachęcamy rodziców do kontaktowania się z wychowawcami lub kierownikami roku w sytuacji, gdy obawiają się o dobro lub postępy swoich dzieci w szkole. Podobnie, wychowawcy lub kierownicy roku kontaktują się z rodzicami w sytuacji, gdy mają jakiegokolwiek problemy z uczniami.

W sytuacji, gdy uczeń nie reaguje na strategię mające na celu poprawę jego zachowania/postawy, może zostać wezwany na spotkanie z Radą Gubernatorów Komitetu Dyscyplinarnego.

ZAWIESZENIE

Zawieszenie może trwać do pięciu dni i za zgodą Rady Gubernatorów może zostać wydłużone maksymalnie do czterdziestu pięciu dni w danym roku szkolnym. Kiedy uczeń zostaje zawieszony, jego rodzice, Przewodniczący Rady Gubernatorów oraz placówka Education Authority są o tym powiadamiani na piśmie.

Zawieszeni uczniowie oraz ich rodzice mogą zostać wezwani na spotkanie z Dyrektorem szkoły, wicedyrektorem, kierownikiem roku lub przewodniczącym Rady Gubernatorów.

Wynik spotkania może być następujący:

- (a) Ponowne przyjęcie ucznia do szkoły na warunkach określonych na piśmie

LUB

- (b) Zaproponowanie przeniesienia ucznia do innej szkoły (jeśli inna szkoła oferuje taką możliwość), Centrum doradztwa edukacyjnego lub innej placówki zewnętrznej, która lepiej spełni potrzeby ucznia nieustannie naruszającego zasady i procedury obowiązujące w szkole.

Dyrektor może zawiesić ucznia/wszczęć oficjalną procedurę usunięcia w stosunku do uczniów, którzy jego zdaniem dokonali bardzo poważnego naruszenia dyscypliny. Mogą to być takie przypadki jak:

- atak fizyczny
- bójka

- zastraszanie
- wandalizm/niszczenie mienia/nieruchomości należącej do szkoły
- wandalizm/niszczenie mienia nauczyciela
- obelgi słowne pod adresem personelu szkoły
- poważne zakłócanie przebiegu zajęć
- ciągłe zakłócanie przebiegu zajęć
- ciągłe naruszanie zasad obowiązujących w szkole (np. palenie papierosów, opuszczanie terenu szkoły bez pozwolenia)
- Poważna niesubordynacja i niezastosowanie się do poleceń nauczyciela
- Naruszenie zasad dotyczących ubioru w szkole
- Kradzież/zniszczenie mienia należącego do szkoły/ucznia/nauczyciela lub innego mienia znajdującego się poza terenem szkoły
- Posiadanie lub zażywanie alkoholu/nielegalnych narkotyków na terenie szkoły
- Nadużywanie innych substancji
- Przychodzenie do szkoły pod wpływem alkoholu/nielegalnych narkotyków

USUNIĘCIE

Do usunięcia ucznia ze szkoły może dojść z jednego z dwóch powodów:

- 'Pojedynczy poważny incydent' obejmujący poważne wykroczenie
- Jako 'ostateczne rozwiązanie', tzn.:
 - (i) w sytuacji, gdy szkoła podjęła wszystkie rozsądne kroki, aby zapobiec usunięciu ucznia

- (ii) w sytuacji, gdy zezwolenie uczniowi na pozostanie w szkole działałoby na szkodę edukacji i dobra ucznia lub innych osób w szkole' (DE Circular Nr 10/94)
- W sytuacji, gdy dojdzie do incydentu, który jest jawnym lub możliwym przykładem zajścia o charakterze kryminalnym, dyrektor musi się skonsultować z policją, rodzicami/opiekunem prawnym i ośrodkiem pomocy społecznej i niezwłocznie podjąć decyzję o zawieszeniu oraz podjąć niezbędne kroki umożliwiające ewentualne usunięcie ucznia ze szkoły.

ZNISZCZENIE, USZKODZENIE LUB UTRATA MIENIA

Rodzice zostaną wezwani do zapłaty pełnych kosztów z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub utraty niżej wymienionych przedmiotów:

- podręczniki lub książki z biblioteki - utracone, zniszczone lub w inny sposób uszkodzone
- utracony lub zniszczony sprzęt szkolny
- zakłócenie działania systemu ochrony przeciwpożarowej - alarmy przeciwpożarowe, gaśnice, oznakowanie
- naprawa zniszczeń w budynku szkoły oraz mebli i wyposażenia uszkodzonego przez ucznia
- wymiana lub naprawa mienia innego ucznia lub nauczyciela, które zostało utracone lub skradzione.

KORZYSTANIE Z WIADOMOŚCI TEKSTOWYCH/KOMUNIKACJA Z RODZICAMI



Aby zapewnić, że Państwa dziecko otrzyma najlepszą edukację w troskliwym i bezpiecznym środowisku, zwracamy się do Państwa z prośbą o wsparcie. Skuteczna współpraca na osi dom-szkoła jest niezbędnym warunkiem sukcesu naszych uczniów.



Możemy się z Państwem kontaktować przy pomocy wiadomości tekstowych, ponieważ są one szybkim i łatwym do śledzenia środkiem komunikacji. W razie zmiany numeru telefonu prosimy o niezwłoczne poinformowanie o tym szkoły.

Prosimy również o śledzenie aktualizacji zamieszczanych na naszej stronie internetowej oraz na Twitterze. Materiały do pobrania oraz więcej informacji o programie szkoły/wydarzeniach pozalekcyjnych można znaleźć na stronie www.stlouisgrammar.com.



Aby pomóc uczniom i rodzicom w monitorowaniu ich indywidualnego grafiku zadań domowych, szkoła ma zamiar wprowadzić aplikację internetową, która pomoże rodzicom w monitorowaniu zadań domowych ich dzieci.

Ochrona dzieci/ Polityka bezpieczeństwa



2016/2017

OCHRONA DZIECI I [POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

St Louis Grammar School stara się chronić bezbronne dzieci i młodzież poprzez zapewnienie, że cały personel szkoły, zatrudniony przez placówkę Education Authority, posiada dostęp do wytycznych dotyczących zatrzymania i zarządzania sytuacjami, w których dochodzi do jawnego nadużycia lub zaniedbania lub istnieje podejrzenie co do takiego zajścia.

St Louis Grammar School ponosi główną odpowiedzialność za troskę, dobro i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się pod naszą opieką i wykonujemy ten obowiązek poprzez realizację naszej polityki w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej, która ma na celu zapewnienie troskliwego, wspierającego i bezpiecznego środowiska, w którym są doceniane zdolności i możliwości poszczególnych uczniów oraz w którym wszyscy nasi uczniowie mogą się uczyć i rozwijać w pełni swój potencjał.

Jednym ze sposobów, w jaki staramy się chronić naszych uczniów jest informowanie ich o ryzyku związanym z nadużyciami, pokazywanie im, w jaki sposób mogą zauważyć niepożądane zachowanie u innych oraz jak mogą nabrać pewności siebie i zdobyć umiejętności, których potrzebują, aby zapewnić sobie bezpieczeństwo.

Celem poniższych procedur związanych z ochroną dzieci jest ochrona naszych uczniów poprzez zapewnienie, że wszyscy, którzy pracują w szkole - nauczyciele, pozostały personel i wolontariusze - otrzymali jasne wskazówki na temat działań, jakie należy podjąć w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie o nadużycie wobec lub zaniedbanie dziecka. Nadrzędnym przedmiotem troski wszystkich osób dorosłych

musi być opieka, dobro i bezpieczeństwo dziecka, a dobro każdego dziecka jest naszym najważniejszym celem. Nikt w naszej szkole nie ignoruje przypadków krzywdzenia dzieci i zdajemy sobie sprawę z tego, że niektóre formy krzywdzenia dzieci stanowią przestępstwo kryminalne.

Formy krzywdzenia dzieci

Zaniedbanie - powracające lub znaczące zaniedbanie dziecka, lub niedostateczna ochrona dzieci przed jakimkolwiek zagrożeniem, tj. zimno lub głód, lub ciągłe niewywiązywanie się z obowiązku wykonywania ważnych aspektów opieki, co prowadzi do znacznego pogorszenia stanu zdrowia lub rozwoju dziecka, w tym do braku nieorganicznego przyrostu masy ciała.

Fizyczne krzywdzenie dzieci - fizyczne obrażenia dzieci, niezależnie od tego, czy zostały one zadane celowo czy też nie zostały one świadomie powstrzymane.

Wykorzystywanie seksualne - seksualne wykorzystywanie dzieci lub młodych osób w celu zaspokojenia seksualnego osoby dorosłej lub innej młodej osoby; angażowanie dzieci lub młodych osób do udziału w czynnościach seksualnych jakiegokolwiek rodzaju (w tym narażenie na kontakt z pornografią), których nie rozumieją, na które nie są w stanie wydać świadomej zgody lub które naruszają normalne role rodzinne.

Wykorzystywanie emocjonalne - ciągłe lub znaczące niewłaściwe traktowanie lub odrzucenie emocjonalne, mające poważny niepożądany wpływ na rozwój emocjonalny, fizyczny i/lub poznawczy dziecka.

Zastraszanie - Znęcanie się jest niezwykle nieprzyjemną i szkodliwą formą krzywdzenia dzieci i nie jest tolerowane w szkole. Cały personel nieustannie

zwraca baczna uwagę na możliwość wystąpienia zastraszania i podejmuje natychmiastowe kroki mające na celu powstrzymanie tego procederu oraz uspokojenie osoby będącej ofiarą zastraszania, a także ukaranie winnego. W sytuacji, gdy dojdzie do zastraszania niezwłocznie informujemy o tym zarówno rodziców ofiary, jak i osoby zastraszającej.

Wszelkie skargi rodziców, którzy twierdzą, że ich dzieci są lub mogą być zastraszane są dokładnie sprawdzane przez pana Whiteforda (wicedyrektor)/panią Toner (funkcjonariuszka ds. ochrony dzieci) oraz przez zespół starszego kierownictwa. Podejmujemy kroki mające na celu ochronę ofiary.

Oznacza to zapewnienie, że inne dziecko lub niewielka grupa dzieci zaprzyjaźnia się z i wspiera dziecko, które było obiektem zastraszania podczas pobytu w szkole.

Rodzice zgłaszający skargę, w której informują o tym, że ich dziecko jest zastraszane otrzymują odpowiedź od wyznaczonego nauczyciela w ciągu jednego tygodnia o złożeniu skargi, zawierającą informację o przebiegu dochodzenia i podjętych krokach.

Kary nałożone na ucznia, który zastraszał dziecko zależą od wagi sytuacji i obejmują utratę jakichkolwiek przywilejów lub odpowiedzialnej pozycji zajmowanej przez ucznia w szkole. Zachowanie takiego ucznia jest uważnie monitorowane, dopóki personel nie uzna, że problem został zażegnany.

W sytuacji, gdy uczeń nie zmieni zachowania, kolejnym etapem jest zastosowanie procedur ochrony dzieci opisanych poniżej.

Procedury raportowania przypadków podejrzenia (lub ujawnienia) krzywdzenia dzieci

1. Pan Whiteford jest odpowiedzialny za Ochronę dzieci. W razie jego nieobecności pani Toner przejmuje odpowiedzialność za sprawy związane z ochroną dzieci.
2. W sytuacji, gdy dziecko ujawni nauczycielowi lub innemu członkowi personelu informacje, które są podstawą do powstania podejrzenia o możliwe krzywdzenie dziecka lub jeśli członek personelu szkoły ma obawy dotyczące dziecka, musi niezwłocznie podjąć stosowne działania.
3. Członek personelu szkoły nie może sam przeprowadzać dochodzenia (to jest sprawa dla Ośrodka pomocy społecznej), ale musi niezwłocznie poinformować o tym pana Whiteforda/panią Toner, omówić dany przypadek z nimi oraz zrobić dokładne notatki.
4. Pan Whiteford omawia dany przypadek z panią Toner/panem Rafferty jako sprawę niecierpiącą zwłoki, aby zaplanować niezbędne działania i zapewnić, że powstanie pisemny raport ze sprawy.
5. Pan Whiteford, w porozumieniu z panią Toner/panem Rafferty podejmuje decyzję o tym, czy przekazanie sprawy Ośrodkowi pomocy społecznej leży w najlepszym interesie dziecka. Jeżeli istnieją obawy, że dziecko może zostać wystawione na zagrożenie, szkoła ma obowiązek dokonania zgłoszenia. Jeżeli nie istnieją żadne podejrzenia, że rodzice mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dzieci, należy ich niezwłocznie powiadomić o zajściu.

6. Przed dokonaniem zgłoszenia pan Whiteford może szukać wyjaśnienia lub rady i konsultować się z placówką Education Authority lub starszym pracownikiem socjalnym. Decyzja o dokonaniu zgłoszenia przypadku Ośrodkowi pomocy społecznej jest podejmowana po dokładnej analizie całej sytuacji i zasięgnięciu stosownej rady. Bezpieczeństwo dzieci jest naszym największym priorytetem.

7. W sytuacji, gdy istnieją podejrzenia dotyczące możliwego krzywdzenia dzieci, po konsultacji dyrektor poinformuje niżej wymienione osoby/podmioty:

- Ośrodek pomocy społecznej
 - Lokalna placówka Education Authority oraz Child Protection Services
- Zgłoszenie zostanie wysłane w kopercie oznaczonej napisem '**POUFNE - OCHRONA DZIECI.**'

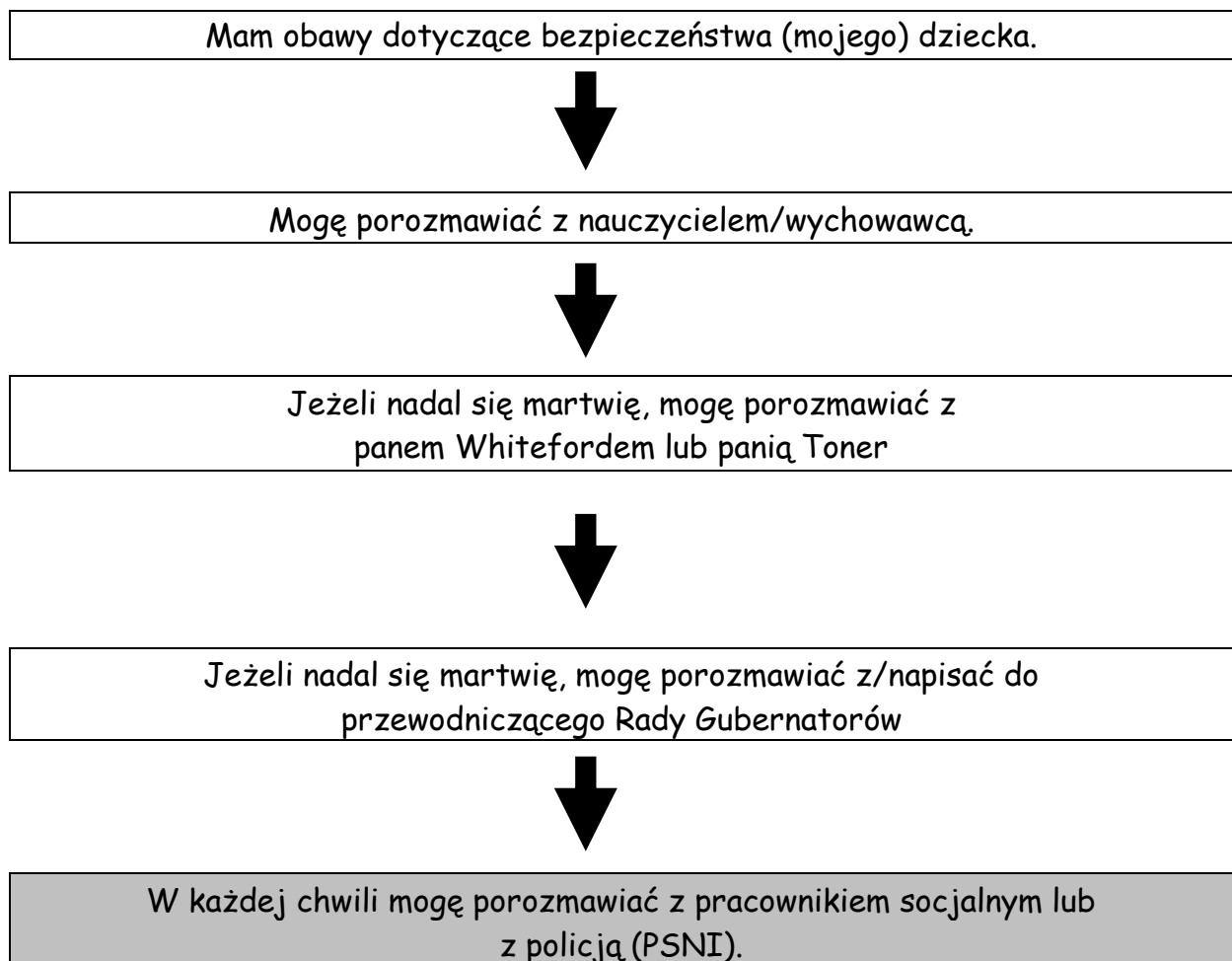
W sytuacji, gdy zgłoszenie dotyczące krzywdzenia jest skierowane przeciwko jednemu z pracowników szkoły, należy niezwłocznie poinformować o tym pana Whiteforda (lub pana Rafferty'ego, jeśli pan Whiteford nie jest dostępny). Obowiązują powyższe procedury (pod warunkiem, że zgłoszenie nie dotyczy pana Whiteforda). W sytuacji, gdy zgłoszenie dotyczy dyrektora, należy niezwłocznie poinformować o tym pana Whiteforda. Następnie pan Whiteford poinformuje o tym Radę Gubernatorów i razem zadbają o podjęcie stosownych działań.

W sytuacji, gdy sprawa została zgłoszona Ośrodkowi pomocy społecznej, dany pracownik szkoły jest odsuwany od swoich obowiązków, w tym od bezpośredniego kontaktu z uczniami i może zostać zastosowane wobec niego zawieszenie w obowiązkach jako środek ostrożności w oczekiwaniu na dochodzenie przeprowadzone przez Ośrodek pomocy społecznej. Przewodniczący Rady Gubernatorów jest niezwłocznie informowany o całej sprawie.

Jeżeli którykolwiek pracownik nie ma pewności co do tego, co powinien zrobić w sytuacji, gdy ma podejrzenia dotyczące krzywdzenia dzieci lub nie wie, czy jest w stanie rozpoznać sygnały lub symptomy możliwego krzywdzenia, powinien o tym porozmawiać z panem Whitefordem lub panią Toner.

Należy podkreślić, że informacje o potencjalnym krzywdzeniu dzieci przekazywane pracownikom nie mogą być traktowane jako 'poufne'. Pracownicy szkoły mogą zostać zmuszeni do udostępnienia tych informacji innym osobom w najlepszym interesie dziecka. Jednakże, dostęp do informacji będą miały tylko te osoby, które muszą zostać poinformowane o zajściu.

Sposób składania zgłoszenia przez rodziców/nauczycieli:



PROCEDURY raportowania przypadków podejrzenia (lub ujawnienia) krzywdzenia dzieci

Pan Whiteford jest wyznaczonym funkcjonariuszem ds. ochrony dzieci w St Louis Grammar School. W razie jego nieobecności pan Toner przejmuje odpowiedzialność za sprawy związane z ochroną dzieci. Obaj pracownicy blisko ze sobą współpracują, zajmując się sprawami związanymi z ochroną dzieci w szkole.

W sytuacji, gdy dziecko ujawni nauczycielowi lub innemu członkowi personelu informacje, które są podstawą do powstania podejrzenia o możliwe krzywdzenie dziecka lub jeśli członek personelu szkoły ma obawy dotyczące dziecka, musi niezwłocznie podjąć stosowne działania.



Słuchaj ...

Bez okazywania zdziwienia, nie kwestionuj tego, co zostało powiedziane, nie przerywaj i rób notatki.



Uspokajaj ...

Możesz powiedzieć 'to nie twoja wina'; 'będzie dobrze'
Nie możesz obiecać zachowania informacji w tajemnicy.



Reaguj ...

Nie prowadź dochodzenia i nie przestuchuj.

Nie zadawaj pytań naprowadzających.

Możesz zapytać 'czy chcesz mi jeszcze coś powiedzieć'?



Zapisuj...

Spróbuj spisać rozmowę za pomocą zrobionych notatek, uwzględniając datę, czas i wypowiedziane słowa oraz jeśli to możliwe, opisz gesty.

Dołącz notatki do oświadczenia



Przekaż dalej

Wyjaśnij dziecku, co musisz zrobić i

zgłoś przypadek panu Whitefordowi/panu Rafferty'emu

Pan Whiteford podejmie decyzję o tym, czy przekazanie sprawy Ośrodkowi pomocy społecznej leży w najlepszym interesie dziecka. **Jeżeli istnieją obawy, że dziecko może być wystawione na zagrożenie, szkoła ma obowiązek dokonania zgłoszenia.** Należy się również skontaktować z placówką Child Protection Support Service for Schools Team [CPSSS].

Sprawa jest również zgłaszana Ośrodkowi pomocy społecznej i szkoła otrzyma wskazówki dotyczące kolejnych kroków, np. udział PSNI.

W sytuacji, gdy zgłoszenie dotyczące krzywdzenia jest skierowane przeciwko jednemu z pracowników szkoły, należy niezwłocznie poinformować o tym dyrektora. Obowiązują powyższe procedury. W sytuacji, gdy sprawa została

zgłoszona Ośrodkowi pomocy społecznej, pracownik szkoły jest odsuwany od swoich obowiązków, w tym od bezpośredniego kontaktu z uczniami i może zostać zastosowane wobec niego zawieszenie w obowiązkach jako środek ostrożności w oczekiwaniu na dochodzenie przeprowadzone przez Opiekę społeczną. Przewodniczący Rady Gubernatorów jest niezwłocznie informowany o całej sprawie.

W sytuacji, gdy zgłoszenie dotyczy dyrektora, należy niezwłocznie poinformować o tym pana Whiteforda. Następnie pan Whiteford informuje o tym przewodniczącego Rady Gubernatorów i razem dbają o podjęcie stosownych działań.

Jeżeli jakikolwiek pracownik nie ma pewności co do tego, co powinien zrobić w sytuacji, gdy ma podejrzenia dotyczące krzywdzenia dzieci lub nie wie, czy jest w stanie rozpoznać sygnały lub symptomy możliwego krzywdzenia, powinien o tym porozmawiać z panem Whitefordem lub panią Toner.